



# **Principios del Modelo de Acreditación Internacional con ACBSP**

**Dr. Wilfredo Giraldo  
2021**

# LA ACREDITACIÓN

Es una camino hacia la mejora permanente, que requiere la participación de alumnos, docentes, administrativos y demás grupos de interés



Reconocimiento que se otorga cuando se demuestra la implementación satisfactoria de un conjunto de principios y estándares de gestión de calidad, en todos los procesos, que garantizan cada vez mejores resultados de aprendizaje.

# Modelo de acreditación de ACBSP



Estudiantes

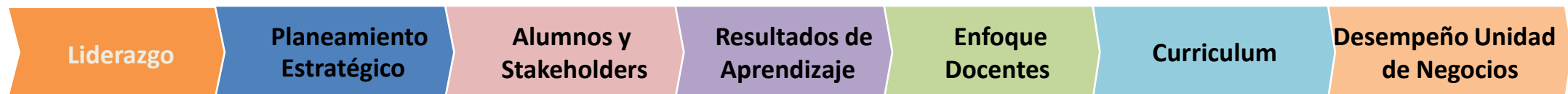


Resultados de desempeño

# PRINCIPIOS DEL MODELO DE ACBSP

El modelo de acreditación está compuesto por 7 estándares con sus respectivos criterios, los que tienen como principios rectores los siguientes:

- ❖ Promueve la mejora continua y la excelencia en el desempeño
- ❖ Busca mejores resultados en la gestión integral de la Escuela de Negocios
- ❖ Centrada en el aprendizaje de los alumnos
- ❖ Se orienta a las necesidades de los grupos de interés
- ❖ Reconoce la diversidad de misiones y modelos educativos (no son prescriptivos)
- ❖ Promueve la internacionalización y las alianzas entre universidades
- ❖ Involucra a todos en las Escuelas de Negocios



# ESTÁNDARES DE ACBSP

Liderazgo	Planeamiento Estratégico	Alumnos y Stakeholders	Resultados de Aprendizaje	Enfoque Docentes	Curriculum	Desempeño Unidad de Negocios
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Orientación hacia los alumnos</li> <li>♦ Despliegue de misión, visión, valores y metas de desempeño (académico, operacional e institucional).</li> <li>♦ Definición de objetivos de la Escuela y Programas</li> <li>♦ Comportamiento ético y cumplimiento de leyes y regulaciones.</li> <li>♦ Revisión del desempeño con indicadores clave.</li> <li>♦ Impacto en la sociedad (Responsabilidad Social y Gestión Ambiental)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Proceso de planeamiento integral y sistemático.</li> <li>♦ Participación de stakeholders en proceso de planeamiento.</li> <li>♦ Planes de acción de corto y largo plazo.</li> <li>♦ Uso de indicadores para seguimiento de los planes.</li> <li>♦ Difusión de planes a profesores, administrativos y stakeholders.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Identificación de grupos de interés claves</li> <li>♦ Mecanismos de escucha</li> <li>♦ Alineamiento de programas educativos y servicios a las necesidades de los alumnos y stakeholders.</li> <li>♦ Acciones de mejora derivadas de los estudios de satisfacción de los grupos de interés</li> <li>♦ Atracción y retención de alumnos y stakeholders.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Objetivos de aprendizaje para cada programa (competencias del perfil de egreso)</li> <li>♦ Sistema de evaluación de resultados de aprendizaje (sumativo, formativo, interno, externo, directo, indirecto, comparativo)</li> <li>♦ Sistema de información para análisis de series de datos de resultados.</li> <li>♦ Uso de resultados de evaluación para mejora del programa</li> <li>♦ Sistema de Benchmarking de aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Plan de RRRHH</li> <li>♦ Desarrollo del personal administrativo y docentes</li> <li>♦ Evaluación de docentes y administrativos</li> <li>♦ Calificación académica de docentes (40% / 70% docentes AQ según nivel educativo)</li> <li>♦ Balance de carga académica con otras actividades</li> <li>♦ Investigación y publicaciones</li> <li>♦ Participación en actividades académicas y profesionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Diseño y mejora sistemática de plan de estudios</li> <li>♦ Cobertura y mejora de Componente Profesional Común</li> <li>♦ Asegurar la impartición</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Alineamiento de procesos para el logro de objetivos de desempeño</li> <li>* Aseguramiento de procesos de soporte educativo</li> <li>* Aseguramiento de procesos de soporte a la gestión institucional</li> <li>* Procesos de articulación e internacionalización</li> <li>* Comunicación de resultados a Grupos de Interés</li> </ul>

# MEJORA CONTINUA



# PRINCIPIOS DEL MODELO DE ACBSP

Los cuatro principios del modelo de ACBSP y que se aplican transversalmente

<b>Enfoque sistemático</b>	Definido (Close the loop) , repetible, evaluado y mejorado
<b>Despliegue</b>	Igualdad de servicios en calidad y oportunidad, a todos los grupos de interés
<b>Resultados</b>	en serie de tiempo, 3 a 5 datos
<b>Mejora</b>	OM's en cada medición y evaluar su impacto

# PRINCIPIOS DEL MODELO DE ACBSP

Enfoque  
sistemático

Despliegue

Resultados

Mejora

**El enfoque sistemático**, es la metodología o manera de como la organización conduce un proceso o una actividad.

Debe cumplir los siguientes requisitos:

- DOCUMENTADO** (definido (close the loop), formalizado con manuales, guías, procedimientos, instructivos, formatos)  
**Close the Loop:** Implementar los métodos de trabajo de manera integral, en todas las áreas o grupos de interés que correspondan, completando el ciclo para alcanzar los objetivos esperados
- REPETIBLE** (si se ejecuta tal como fue definido)
- EVALUADO** (si se revisa y mejora cada que se ejecuta)
- MEJORADO**
  - ❖ Se implementan las mejoras
  - ❖ Se estandariza y se mejora la versión documentada inicialmente



# PRINCIPIOS DEL MODELO DE ACBSP

Enfoque  
sistemático

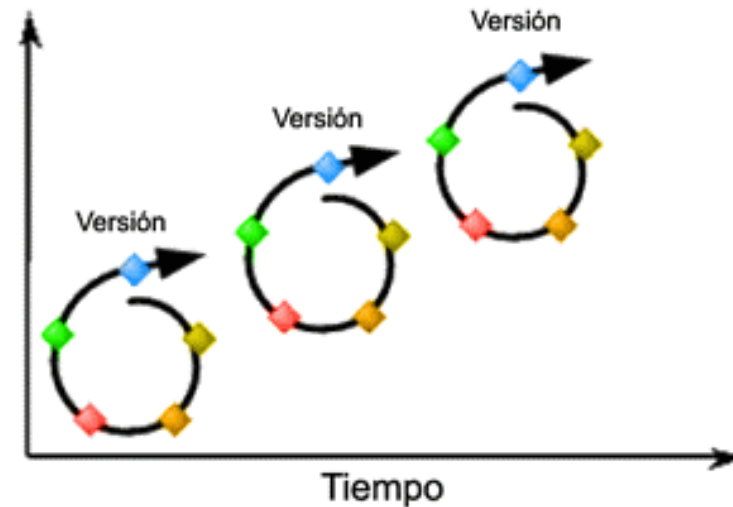
Despliegue

Resultados

Mejora

Para la mejora continua se evalúan :

- ❖ Errores cometidos
- ❖ Lo que dejamos de hacer
- ❖ Lo que hicimos bien
- ❖ Benchmark (fuentes de referencia)
- ❖ Incorporación de tecnología
- ❖ Otros



# ENFOQUE SISTEMÁTICO – Caso 1

La Universidad XYZ, tiene 3 sedes en México, ha definido como mecanismo de escucha para sus egresados, sostener reuniones anuales en el mes de Octubre. Para esto hace 3 años definió un procedimiento donde se establecen todas las actividades a desarrollar, las que son conducidas por la unidad ALUMNI. En el procedimiento establece, como se organizan y conducen las reuniones, las cuales deben hacerse con egresados de cada sede, culminando con la elaboración de un informe que se remite al director de cada sede. En la visita de acreditación, el director de la unidad presentó evidencias de las reuniones, las cuales, para optimizar costos, se realizaron con una sede de manera rotativa cada año.



- Documentado
- Repetible
- Evaluado
- Mejorado

# ENFOQUE SISTEMÁTICO – Caso 1



- Documentado
- Repetible
- Evaluado
- Mejorado

<https://forms.office.com/r/PNMja8VJqP>

# PRINCIPIOS DEL MODELO DE ACBSP

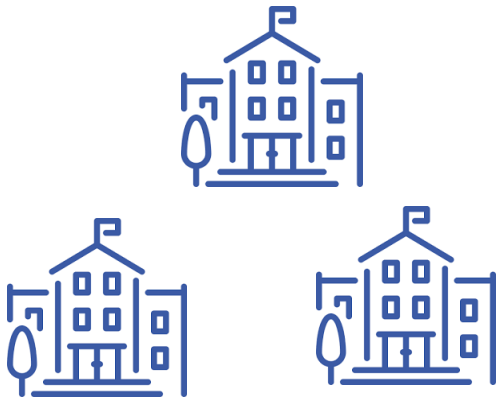
Enfoque sistemático

**Despliegue**

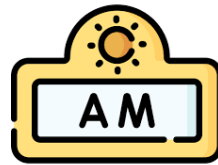
Resultados

Mejora

**El despliegue**, busca asegurar igualdad de servicios en calidad y oportunidad, a todos los grupos de interés



**Sedes**



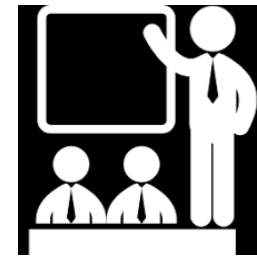
**Turnos**



**Programas**



**Cursos**



**Modalidad**



**Grupo de interés**

# PRINCIPIOS DEL MODELO DE ACBSP

Enfoque sistemático

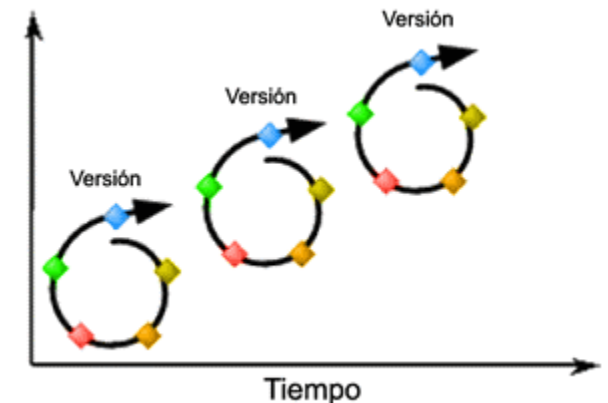
**Despliegue**

Resultados

Mejora

**Para la mejora continua se evalúa:**

- ❖ Si se aplica en todas las áreas/ sedes/ programas que corresponde
- ❖ Igual nivel de calidad en la formación en todos los programas / turnos/ modalidades
- ❖ Igualdad en calidad y acceso a los servicios
- ❖ Asignación balanceada del cuerpo académico
- ❖ Otros



## DESPLIEGUE– Caso 2

La Universidad XYZ, tiene 3 sedes en México, y cuenta con docentes a tiempo completo y tiempo parcial. Ha definido como uno de los medios para evaluar a sus docentes, la aplicación de una encuesta a los estudiantes, cuya responsabilidad es de la Dirección Académica. En la visita de acreditación, se evidenció que esta encuesta se aplicó a sus docentes de tiempo completo y cuentan con los resultados de los últimos 3 años .



# DESPLIEGUE– Caso 2



<https://forms.office.com/r/RTS8pZKMGB>

# PRINCIPIOS DEL MODELO DE ACBSP

Enfoque sistemático

Despliegue

**Resultados**

Mejora

Son los logros o entregables de un proceso (output, outcome) que reflejan el desempeño de algún indicador

Se reportan en serie de datos ( de 3 a 5 o mas )

Ejemplos:

- Satisfacción de grupos de interés
- Logros de aprendizaje
- Deserción
- Colocación laboral
- Empleabilidad
- Internacionalización





# PRINCIPIOS DEL MODELO DE ACBSP

Enfoque sistemático

Despliegue

**Resultados**

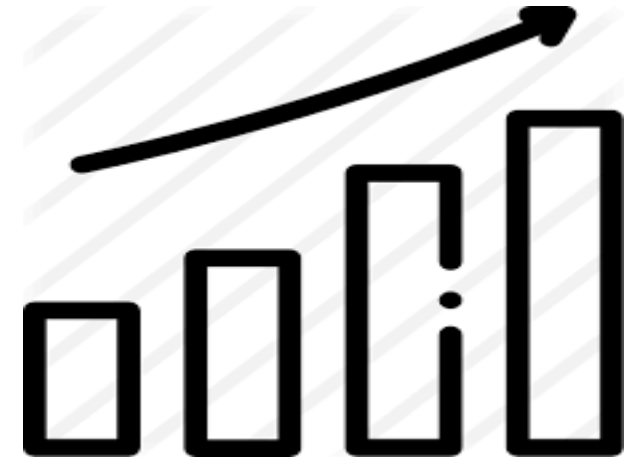
Mejora

Son evaluados en base a:

Meta de desempeño esperado

Evolución en el tiempo de la serie de datos

Desempeño relativo con alguna fuente de referencia





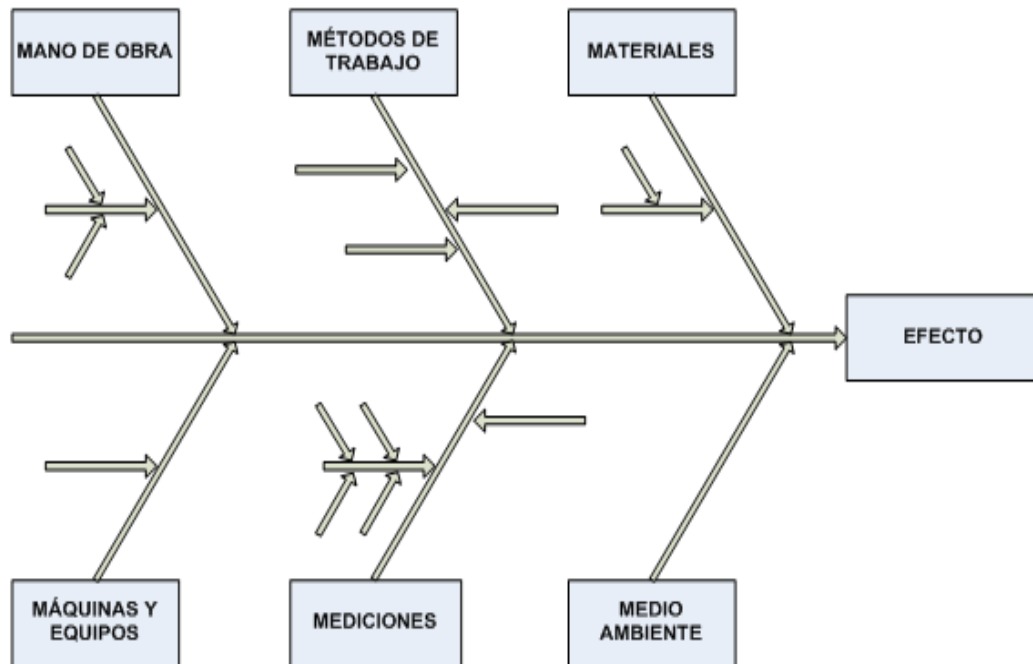
# PRINCIPIOS DEL MODELO DE ACBSP

Enfoque sistemático

Despliegue

Resultados

**Mejora**



**Reunirse con las áreas, sus proveedores y clientes**

- ❖ Usar tormenta de ideas para recoger opiniones sobre las posibles causas
- ❖ Organizarlas en función a las 6M's
- ❖ Identificar las causas mas relevantes
- ❖ Plantear propuestas de acciones de mejora
- ❖ Pirorizarlas en base a facilidad e impacto
- ❖ Programar su implementación



# PRINCIPIOS DEL MODELO ACBSP – Caso 3

La Universidad XYZ, que tiene 3 sedes en Mexico, definió un procedimiento para la medición de la satisfacción de los docentes hace 3 años, que ha venido aplicando anualmente. El procedimiento indica el proceso a seguir, los formatos a usar, el area responsable de la aplicación, y la forma de almacenamiento, hasta la entrega de los resultados al director de la escuela académica, quien hace entrega de los mismos a cada docente. Cada periodo académico revisan el proceso e identifican las mejoras, que alimenta el listado de mejoras de procesos, que la unidad de acreditación los registra para presentar su reporte semestral.

Se ha aplicado la encuesta a todos los docentes. El director los revisa y en base a los resultados, los 3 mejores docentes reciben un reconocimiento que se entrega en la reunion general que se realiza con todo los docentes previo a cada semestre.

Se tienen todos los reportes, con 3 mediciones, desde que se inició el proceso que se presentará a los pares académicos durante la visita para la acreditación.

# PRINCIPIOS DEL MODELO ACBSP – Caso 3

Indique si cumple con los aspectos del enfoque sistemático:

a) Definido	SI	NO
b) Repetible	SI	NO
c) Evaluado	SI	NO
d) Mejorado	SI	NO

Cumple con el despliegue: SI NO

Cumple con los resultados: SI NO

Cumple con la mejora: SI NO

# PRINCIPIOS DEL MODELO ACBSP – Caso 3

La Universidad XYZ, que tiene 3 sedes en Mexico, definió un procedimiento para la medición de la satisfacción de los docentes hace 3 años, que ha venido aplicando anualmente. El procedimiento indica el proceso a seguir, los formatos a usar, el area responsable de la aplicación, y la forma de almacenamiento, hasta la entrega de los resultados al director de la escuela académica, quien hace entrega de los mismos a cada docente. Cada periodo académico revisan el proceso e identifican las mejoras, que alimenta el listado de mejoras de procesos, que la unidad de acreditación los registra para presentar su reporte semestral.

Se ha aplicado la encuesta a todos los docentes. El director los revisa y en base a los resultados, los 3 mejores docentes reciben un reconocimiento que se entrega en la reunion general que se realiza con todo los docentes previo a cada semestre.

Se tienen todos los reportes, con 3 mediciones, desde que se inició el proceso que se presentará a los pares académicos durante la visita para la acreditación.

**Indique si cumple con los criterios del enfoque sistemático:**

<b>a) Definido</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>b) Repetible</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>c) Evaluado</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>d) Mejorado</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>

**Cumple con el despliegue:**                      **SI**                      **NO**

**Cumple con los resultados:**                      **SI**                      **NO**

**Cumple con la mejora:**                      **SI**                      **NO**

# PRINCIPIOS DEL MODELO ACBSP – Caso 3



<https://forms.office.com/r/0tZVvYkZv4>



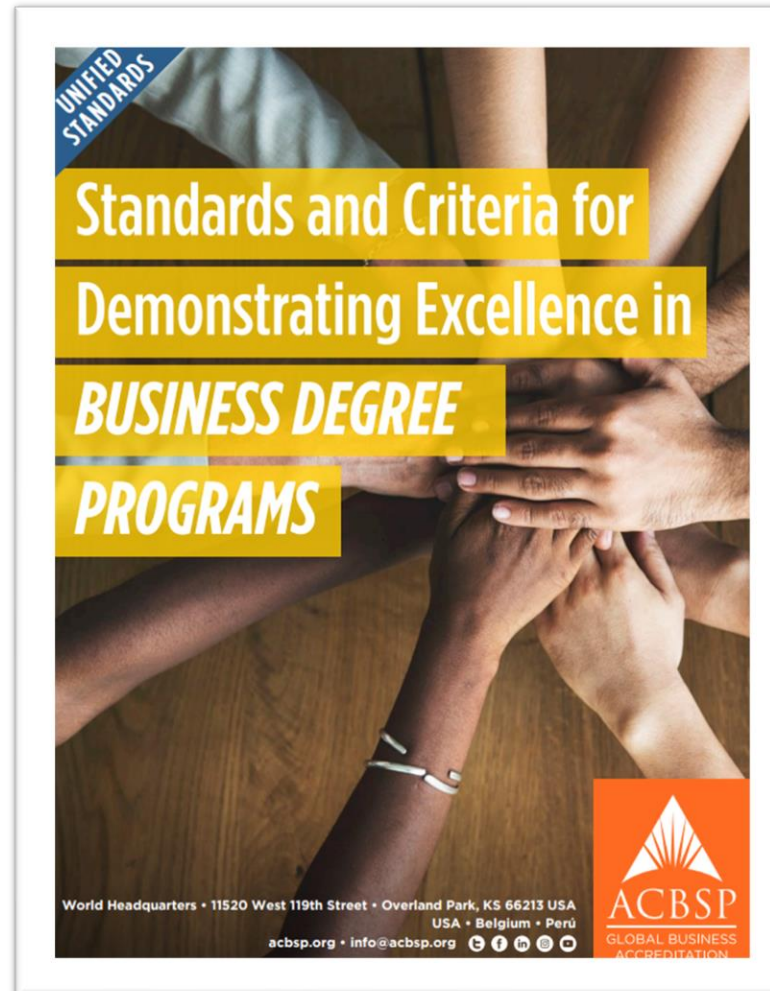
# PRINCIPIOS DEL MODELO DE ACBSP

Enfoque  
sistemático

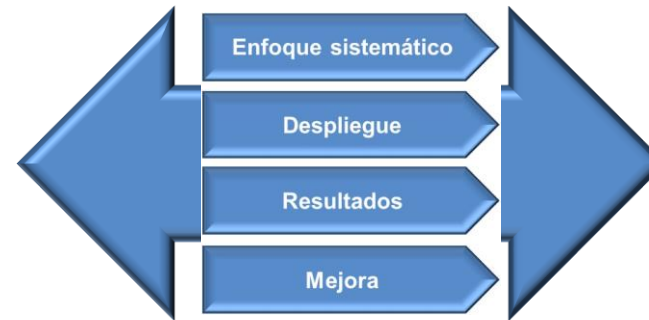
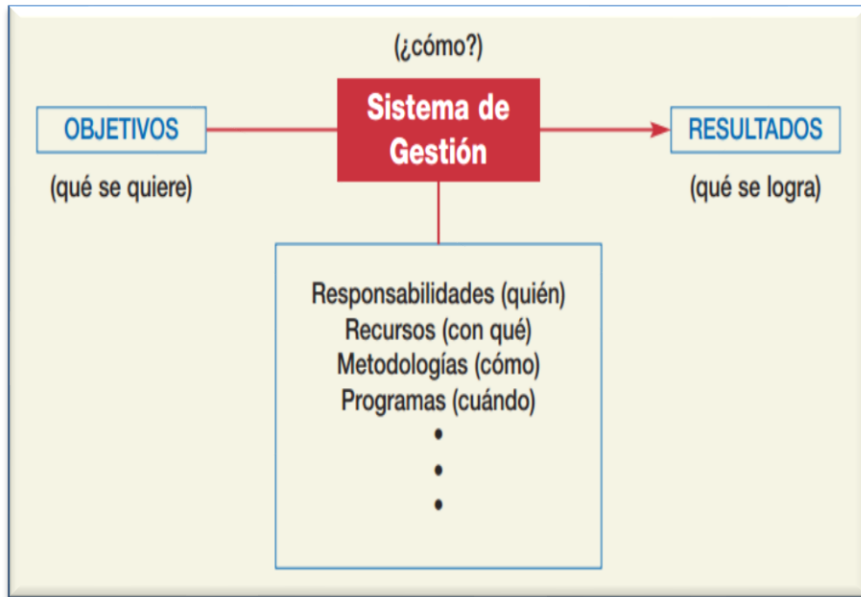
Despliegue

Resultados

Mejora



# AUTOESTUDIO PRELIMINAR



## FORMATO DE MEJORA CONTINUA

1. PROCESO O ACTIVIDAD			
<b>Nombre del proceso o actividad</b>			
<b>Indicador o Métrica</b>		<b>Fórmula de cálculo</b>	
<b>Meta</b>		<b>Frecuencia de medición</b>	
2. ENFOQUE SISTEMÁTICO			
<b>(1) DOCUMENTADO</b> (Documentos que respaldan el proceso(procedimientos,instructivo,guía,etc))		<b>(2) REPETIBLE</b> (se ejecuta como se definió)	
<b>(3) EVALUADO</b> (Revisión de l proceso)		<b>(4) MEJORADO</b>	
3. DESPLIEGUE			
4. RESULTADOS			
<b>Gráfico de resultados (3 - 5 periodos)</b>		<b>Análisis de los resultados</b>	
5. MEJORA			
<b>Acciones de mejora</b>		<b>Responsable</b>	<b>Fecha de entrega</b>





# **Planificación General**

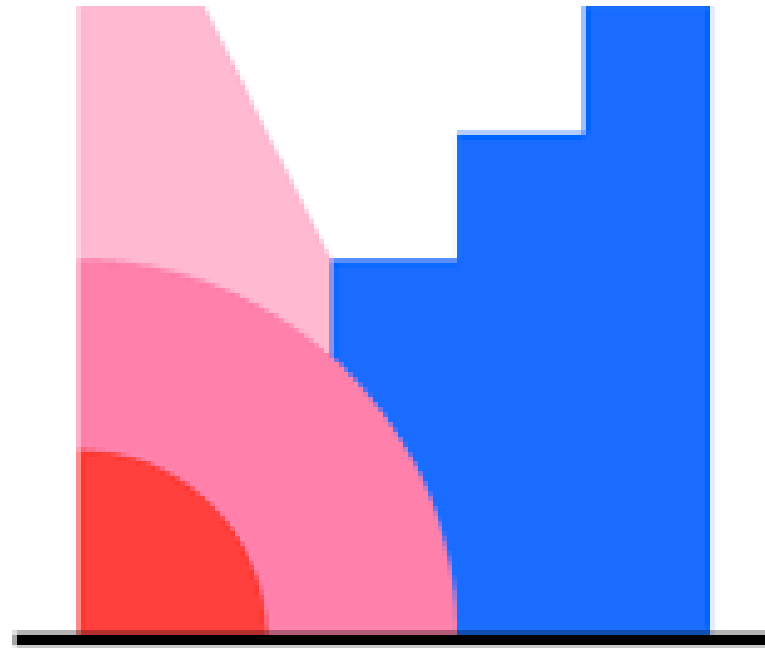
**Dr. Wilfredo Giraldo  
2021**

# ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN



Liderazgo	Planeamiento Estratégico	Alumnos y Stakeholders	Resultados de Aprendizaje	Enfoque Docentes	Curriculum	Desempeño Unidad de Negocios
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Orientación hacia los alumnos</li> <li>♦ Despliegue de misión, visión, valores y metas de desempeño (académico, operacional e institucional).</li> <li>♦ Definición de objetivos de la Escuela y Programas</li> <li>♦ Comportamiento ético y cumplimiento de leyes y regulaciones.</li> <li>♦ Revisión del desempeño con indicadores clave.</li> <li>♦ Impacto en la sociedad (Responsabilidad Social y Gestión Ambiental)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Proceso de planeamiento integral y sistemático.</li> <li>♦ Participación de stakeholders en proceso de planeamiento.</li> <li>♦ Planes de acción de corto y largo plazo.</li> <li>♦ Uso de indicadores para seguimiento de los planes.</li> <li>♦ Difusión de planes a profesores, administrativos y stakeholders.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Identificación de grupos de interés claves</li> <li>♦ Mecanismos de escucha</li> <li>♦ Alineamiento de programas educativos y servicios a las necesidades de los alumnos y stakeholders.</li> <li>♦ Acciones de mejora derivadas de los estudios de satisfacción de los grupos de interés</li> <li>♦ Atracción y retención de alumnos y stakeholders.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Objetivos de aprendizaje para cada programa (competencias del perfil de egreso)</li> <li>♦ Sistema de evaluación de resultados de aprendizaje (sumativo, formativo, interno, externo, directo, indirecto, comparativo)</li> <li>♦ Sistema de información para análisis de series de datos de resultados.</li> <li>♦ Uso de resultados de evaluación para mejora del programa</li> <li>♦ Sistema de Benchmarking de aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Plan de RRRHH</li> <li>♦ Desarrollo del personal administrativo y docentes</li> <li>♦ Evaluación de docentes y administrativos</li> <li>♦ Calificación académica de docentes (40% / 70% docentes AQ según nivel educativo)</li> <li>♦ Balance de carga académica con otras actividades</li> <li>♦ Investigación y publicaciones</li> <li>♦ Participación en actividades académicas y profesionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Diseño y mejora sistemática de plan de estudios</li> <li>♦ Cobertura y mejora de Componente Profesional Común</li> <li>♦ Asegurar la impartición</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Alineamiento de procesos para el logro de objetivos de desempeño</li> <li>* Aseguramiento de procesos de soporte educativo</li> <li>* Aseguramiento de procesos de soporte a la gestión institucional</li> <li>* Procesos de articulación e internacionalización</li> <li>* Comunicación de resultados a Grupos de Interés</li> </ul>

# Qué dudas aparecen sobre cómo avanzar hacia la acreditación internacional (menti.com)



**Mentimeter**

<https://www.menti.com/si6odf85c7>

# ¿CÓMO AVANZAR HACIA LA ACREDITACIÓN O SU MANTENIMIENTO?

Por dónde debo empezar

¿Quién será el responsable?

Cómo nos organizamos

¿Será que si lo logramos?

¿Será que mejor nos bajamos del barco?

¿Cuánto tiempo nos tomará?

Será que es muy difícil

¿En que momento comenzamos?

Cómo sensibilizamos sobre el proceso





# PLANIFICACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN

**A**  
Solicitud  
membresía

**B**  
Aprobación  
membresía

**C**  
Entrenamiento  
general en  
proceso y  
estándares

**D**  
Presentación  
de elegibilidad

**E**  
Aprobación  
elegibilidad

**F**  
Designación  
Mentor

**G**  
Asignación  
Plataforma  
campus Lab

**H**  
Elaboración  
Autoestudio  
preliminar

**I**  
Identificación  
Brechas GAPS

**J**  
Plan  
implementación  
de acciones  
para cerrar  
GAPS

**K**  
Implementación  
y seguimiento

**L**  
Participación  
Actividades  
region 9

**M**  
Validación  
cumplimiento de  
principios del  
modelo ACBSP

**N**  
Presentación  
del Intent to  
submit selfstudy

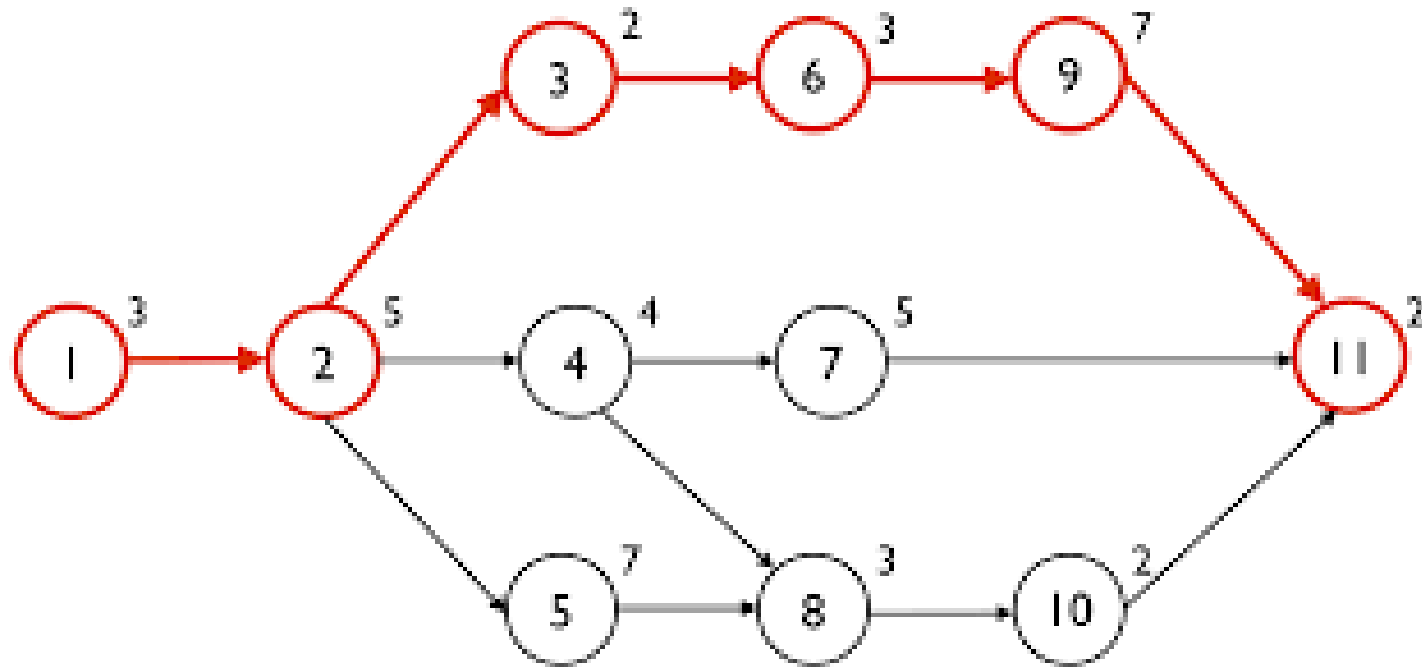
**O**  
Presentación  
Autoestudio

# CUÁL ES LA RUTA CRÍTICA

"la secuencia de actividades programadas que determina la duración del proyecto".

Es la secuencia más larga de tareas en un plan de proyecto que debe completarse a tiempo para que el proyecto cumpla con su fecha límite.

Si hay un retraso en cualquier tarea de la ruta crítica, entonces todo el proyecto se retrasará.





# ESQUEMA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8			mes 30	mes 31	mes 32	mes 33	mes 34	mes 35	mes 36
Solicitud de Membresía	■																
Aprobación de Membresía		■															
Entrenamiento general en proceso y estándares			■														
Presentación de elegibilidad			■														
Aprobación de Elegibilidad				■													
Designación de Mentor				■													
Asignación de Plataforma tecnológica Campuslab				■													
Elaboración de autoestudio preliminar				■	■	■	■	■	■								
Identificación de brechas (Gaps)					■	■	■	■	■								
Plan de implementación de acciones para cerrar brechas							■	■	■								
Implementación y seguimiento								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Participación en actividades de la Región 9			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Validación de cumplimiento de principios del modelo ACBSP										■	■	■	■	■	■	■	■
Presentación del Intent to Submit Selfstudy (1)											■	■	■	■	■	■	■
Presentación de autoestudio											■	■	■	■	■	■	■
Preparación para visita de acreditación														■	■	■	■
Visita de acreditación																■	■
Acreditación																	■
Sostenimiento de acreditación (2)																	■
Presentación de Reportes de Aseguramiento de Calidad QAR (3)																	■

APOYO DEL MENTOR

# ACTIVIDADES PRIORITARIAS

- Autoestudio Preliminar
- Objetivos de desempeño
- Sistema de evaluación de aprendizaje
- Mecanismos de escucha de grupos de interés
- Plan estratégico de la Escuela de Negocios
- Estrategias para mejorar calificación académica de docentes
- Estrategias para impulsar la investigación
- Procesos académicos sistemáticos
- Procesos de soporte sistemáticos

# GESTIONAR EL PROCESO:

TÉCNICO...



PROCESO DE CAMBIO

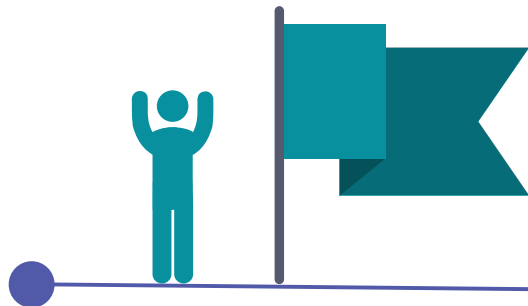


# GESTIONAR EL PROCESO:

...alinear la gestión con el trabajo diario ...



# ¿CÓMO PODREMOS MANTENER EL INTERÉS?



01

Identifique el equipo de trabajo, gente con experiencia académica o administrativo, pero con la mejor actitud

Trabajen por metas y hagan seguimiento permanente

02

03

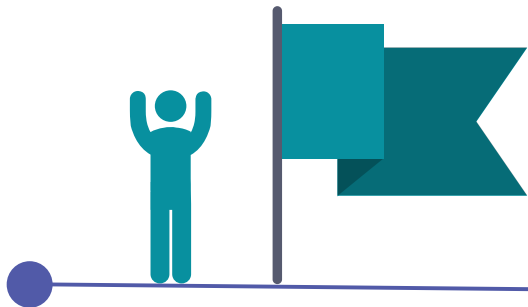
Entienda el proceso, sean conscientes de sus fortalezas pero también de aspectos por mejorar

Importante que el líder de la unidad esté permanentemente involucrado

04



# ¿CÓMO PODREMOS MANTENER EL INTERÉS?



05

Motive a su equipo permanentemente, no los deje solos.

Explore y pregunte a otras instituciones de sus experiencias y recomendaciones

06

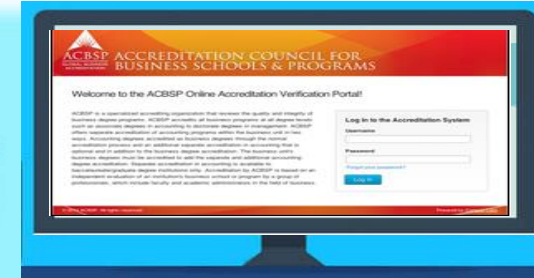
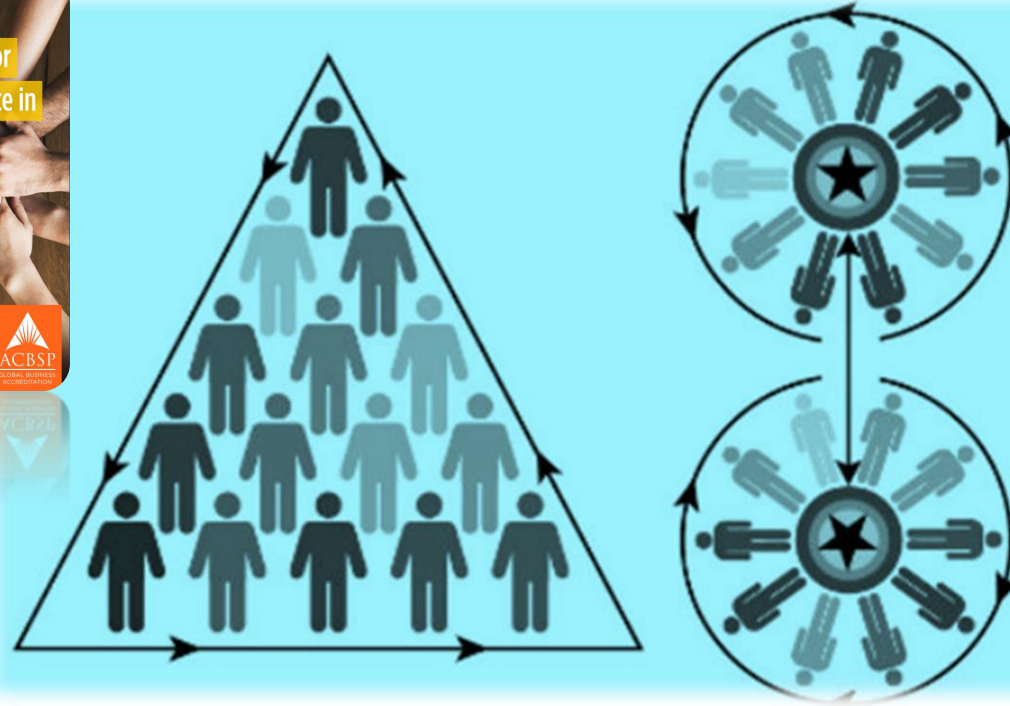
07

Haga reuniones periódicas, resuelvan dudas en equipo y actúen

Y todas las que vengan en mente!!!

08

# ORGANIZACIÓN



# ORGANIZACIÓN

- ❖ Identificar y asignar roles de liderazgo lo mas cercano possible a sus ámbitos de acción
- ❖ Buscar que cada unidad haga lo que le corresponda (involucrar a todos)
- ❖ Incorporar como parte de la gestion cualquier tema nuevo
- ❖ Aprovechar mejores prácticas de cada programa y/o sede
- ❖ Usar el Campuslab como un repositorio de apoyo transversal

# IMPORTANTE

- ❖ El proceso es para fortalecer la gestión incorporando las mejores prácticas del modelo de acreditación de ACBSP
- ❖ Aprovechar el camino recorrido
- ❖ Instaurar en la gestión los principios de ACBSP (enfoque sistemático, despliegue, resultados y mejora)
- ❖ Asegurar en entendimiento que todos son importantes en la mejora de la gestión
- ❖ Siempre se puede mejorar

# GESTIONAR EL PROCESO:

...alinear la gestión con el trabajo diario ...

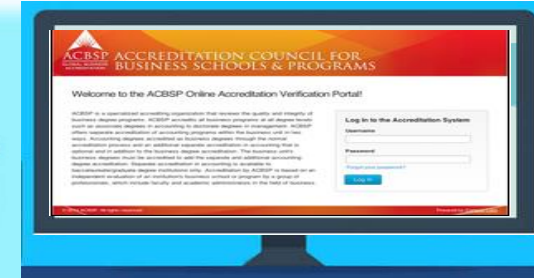
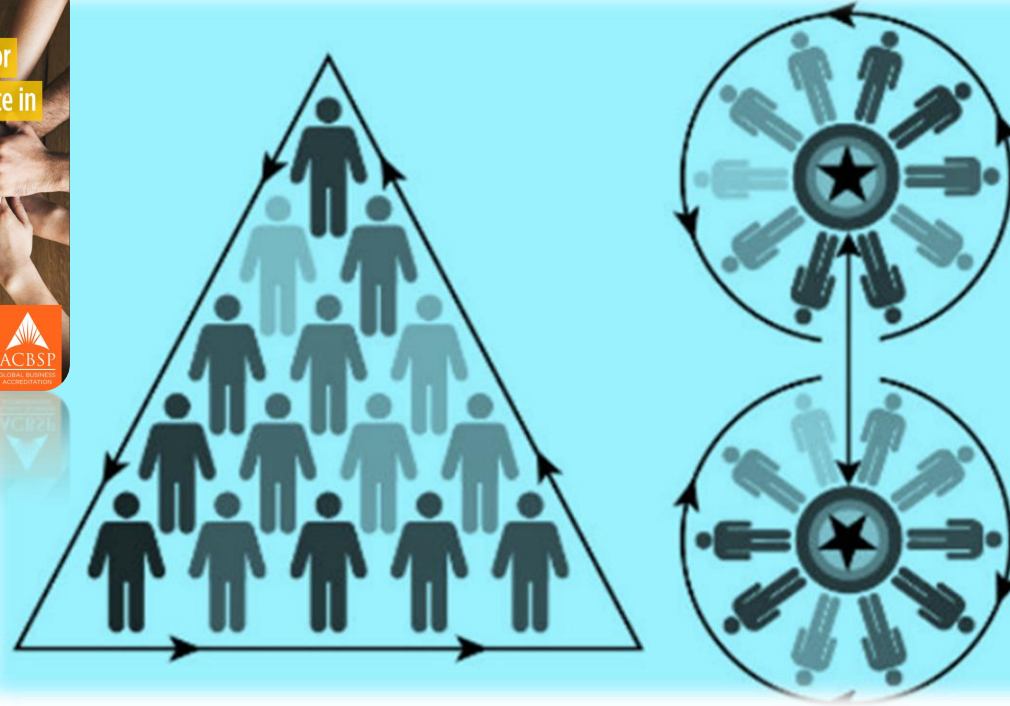


# GESTIONAR EL PROCESO DE CAMBIO

$$\text{Cambio} = f (I \times M \times E)$$



# ORGANIZACIÓN



# ORGANIZACIÓN

- ❖ Asegurar el compromiso de todos los líderes
- ❖ Buscar que cada unidad haga lo que le corresponda (involucrar a todos)
- ❖ Asegurar en Enfoque Sistemático (Close the Loop), Despliegue, Resultados y Mejora
- ❖ Fortalecer la Cultura de Calidad, centrada en la mejora continua
- ❖ Fortalecer el modelo de gestión incorporando los principios y estándares de la acreditación
- ❖ Incorporar como parte de la gestión cualquier tema nuevo





THANK YOU



**THANK  
YOU**

